

техническому заданию, локально-сметному расчету, проектно-сметной документации, иному);

- проверка соответствия поставляемых товаров, выполненных работ, оказанных услуг данным указанным в сопроводительных документах на товары, работы, услуги, удостоверяющих качество товаров, работ, услуг их соответствие требованиям технического, эпидемиологического надзора, санитарно-гигиенической и пожарной безопасности.

2.3. Функциями приемочной комиссии являются:

- определение соответствия поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, условиям договора;
- соблюдение принципов открытости, прозрачности информации о закупках;
- эффективность осуществления закупок;
- принятие решения об изменении условий договора, расторжении договора с поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- устранение возможных злоупотреблений, профилактика и противодействие проявлению признаков коррупции при закупках.

3. Принципы формирования приемочной комиссии

3.1. Приемочная комиссия действует на постоянной основе.

3.2. Для осуществления приемки, поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), по отдельному договору (отдельного этапа исполнения договора), принимая во внимание особенность предмета такого договора, может быть утвержден персональный состав приемочной комиссии, в этом случае на приемочную комиссию в полном объеме распространяется действие настоящего Положения.

3.3. Персональный и численный состав приемочной комиссии утверждается приказом Заказчика.

3.4. В состав приемочной комиссии входят не менее пяти человек, включая председателя и других членов приемочной комиссии. Председатель приемочной комиссии, секретарь приемочной комиссии назначаются из числа членов приемочной комиссии.

3.5. Возглавляет приемочную комиссию и организует ее работу председатель приемочной комиссии, а в период его отсутствия – заместитель председателя. В период отсутствия председателя и его заместителя - член приемочной комиссии, на которого Заказчиком будут возложены соответствующие обязанности.

3.6. В случае нарушения членом приемочной комиссии своих обязанностей Заказчик исключает этого члена из состава приемочной комиссии по предложению председателя приемочной комиссии.

3.7. Члены приемочной комиссии осуществляют свои полномочия лично, передача полномочий члена приемочной комиссии другим лицам не допускается.

4. Порядок осуществления работы приемочной комиссии

4.1. Приемочная комиссия выносит решение о приемке товара (работы, услуги) в порядке и в сроки, установленные договором.

4.2. Решения приемочной комиссии правомочны, если в работе комиссии участвуют не менее пяти человек из ее состава.

4.3. Приемочная комиссия принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов председатель приемочной комиссии имеет решающий голос.

4.4. Приемочная комиссия в ходе проведения приемки:

- визуально осматривает поставленные товары, выполненные работы;
- знакомится с условиями договора, в отношении которых осуществляется приемка, конкурсной документации на проведение закупок товаров, работ, услуг, техническим заданием, спецификацией поставляемого товара и др.;